

Приложение 1
к приказу ГОУ ДО ЯО
ЯРИОЦ «Новая школа»

от 09.09.2025
№ 202/01-20

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГОУ ДО ЯО
ЯРИОЦ «Новая школа»

И.С. Леонова

**Календарный учебный график
ГОУ ДО ЯО ЯРИОЦ «Новая школа»
на 2025/2026 учебный год**

1. Учебный год в ГОУ ДО ЯО ЯРИОЦ «Новая школа» равен 52 неделям:

1.1. начинается с 15 сентября 2025 года и заканчивается 14 июня 2025 года – 37 недель, из них: 36 недель – учебные занятия, 1 неделя – итоговая аттестация;

1.2. ведение учебных занятий планируется по полугодиям:

1 полугодие: с 15.09.2025 по 28.12.2025;

2 полугодие:

3-8, 10 классы – с 12.01.2026 по 07.06.2026,

9 класс – с 12.01.2026 по 31.05.2026,

11 класс – с 12.01.2026 по 17.05.2026,

итоговая аттестация – с 08.06.2026 по 14.06.2026;

1.3. организационный период – с 01.09.2025 по 14.09.2025;

1.4. каникулы – 10 недель:

с 29.12.2025 по 11.01.2026 – зимние,

с 15.06.2026 по 26.07.2026 и с 17.08.2026 по 31.08.2026 – летние;

1.5. летняя образовательная школа «ОЛИМП» – с 27.07.2026 по 16.08.2026.

2. Продолжительность учебных занятий на очном отделении:

45 мин. * 2 = 1 час 30 мин.,

45 мин. * 3 = 2 часа 15 мин.,

45 мин. * 4 = 3 часа.

Занятия на очно-заочном отделении проводятся 1 раз в месяц в соответствии с расписанием.

3. Расписание учебных занятий составляется методистами отдела дополнительного образования по каждому направлению образовательной деятельности, согласовывается с преподавателями. Сводное расписание составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором. Расписание занятий доводится до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей.

4. Воспитательные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конференции, конкурсы, смотры, фестивали и пр.) проводятся в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и планом работы на месяц.

5. Обучающиеся по очно-заочной форме обучения выполняют контрольные работы в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. График контрольных работ составляется методистами и прилагается к расписанию учебных занятий. Контроль за исполнением графика контрольных работ обучающимися, рассылку заданий, прием и регистрацию работ, учет рецензий на них осуществляют методисты отдела дополнительного образования.

6. Учет посещаемости обучающихся ведется преподавателем и методистом, фиксируется в Журнале учета работы педагога дополнительного образования (преподавателя). Ежеквартально методистами отдела дополнительного образования проводится анализ посещаемости занятий обучающимися и заполняются сведения о контингенте.