

Государственное образовательное учреждение
дополнительного образования Ярославской области
«Региональный образовательный центр «Новая школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГОУ ДО ЯО РОЦ

«Новая школа»

Протокол от 16.06.2026 № 02

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОУ ДО ЯО РОЦ

«Новая школа»

_____ И.С. Леонова

Приказ от 17.06.2026 № 199/01-02

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05440DFCF7DC562F56B9E7E6DFA0FA03
Владелец: Леонова Ирина Станиславовна
Действителен: с 04.05.2026 до 28.07.2027

ПОРЯДОК

**зачисления, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

**государственного образовательного учреждения
дополнительного образования Ярославской области
«Региональный образовательный центр «Новая школа»**

г. Ярославль
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Региональный образовательный центр «Новая школа» (далее – Порядок) определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Региональный образовательный центр «Новая школа» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок устанавливается на основе требований:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629);

- Базовых требований к качеству предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденных приказом департамента образования Ярославской области от 04.12.2014 № 35-нп (в ред. от 06.04.2023 № 10-нп);

- Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства области от 17.07.2018 № 527-п;

- Постановления правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

- Устава и локальных актов Учреждения.

1.3. Порядок является нормативным локальным актом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок зачисления обучающихся на обучение в Учреждении

2.1. Зачисление на обучение в Учреждении производится приказом директора Учреждения с последующим внесением фамилии и имени обучающегося в Журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся на основании сертификата дополнительного образования, а также письменного личного заявления (для лиц старше 14 лет) или письменного личного заявления родителей (законных представителей) (для лиц до 14 лет) на имя директора Учреждения с указанием выбранной предметной области (школьного предмета).

2.2. Зачисление на обучение в Учреждении на платной основе производится приказом директора Учреждения с последующим внесением фамилии и имени обучающегося в Журнал учета успеваемости

и посещаемости обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, письменного личного заявления (для лиц старше 14 лет) или письменного личного заявления родителей (законных представителей) (для лиц до 14 лет) о зачислении на имя директора Учреждения.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа, по которой будет проходить обучение обучающийся, образовательное объединение и группа определяются после собеседования с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) в отделе дополнительного образования Учреждения.

3. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

3.1. Перевод обучающихся в группы последующих лет обучения осуществляется при условии желания и способности к освоению дополнительной общеразвивающей программы соответствующего года обучения.

3.2. Обучающиеся имеют право осваивать дополнительную общеразвивающую программу по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту), в том числе, в ускоренном режиме.

3.3. Обучающиеся имеют право перейти внутри одного объединения к другому педагогу дополнительного образования или перейти на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе в другое образовательное объединение.

3.4. Переход обучающихся в другую группу образовательного объединения, к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Перевод обучающихся в другое образовательное объединение Учреждения производится при наличии вакантных мест в группе на основании письменного личного заявления (для лиц старше 14 лет) или письменного личного заявления родителей (законных представителей) (для лиц до 14 лет) о переводе и оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Перевод обучающихся из группы, организованной за рамками бюджетного финансирования, в группы, организованные в рамках бюджетного финансирования, осуществляется при наличии вакантных мест в группе на основании письменного личного заявления (для лиц старше 14 лет) или письменного личного заявления родителей (законных представителей) (для лиц до 14 лет) о переводе на имя директора Учреждения.

4. Зачисление обучающихся Учреждения в порядке восстановления

4.1. Зачисление обучающихся Учреждения в порядке восстановления, т.е. зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в Учреждении по выбранной им дополнительной общеразвивающей программе производится при наличии сертификата дополнительного образования и письменного личного заявления (для лиц старше 14 лет) или письменного личного заявления родителей (законных представителей) (для лиц до 14 лет) о восстановлении на имя директора Учреждения, а также при наличии вакантных мест в соответствующем образовательном объединении.

4.2. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Учреждения.

5. Отчисление обучающихся Учреждения

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с окончанием срока освоения обучающимися выбранной дополнительной общеразвивающей программы с последующей выдачей Свидетельства об освоении содержания дополнительной общеразвивающей программы;

- по личному письменному заявлению (для лиц старше 14 лет) или письменному заявлению родителей (законных представителей) (для лиц до 14 лет) об отчислении из образовательного объединения;

5.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

6.3. При принятии нового Порядка данный Порядок утрачивает силу.