

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107611000672 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2026 за ГРН 2267601572973



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Министерство образования
Ярославской области
Министр

И.В. Лобода

Приказ от 20.04.2026 № 164/О1-ОЗ

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений Ярославской области
Заместитель министра – начальник
отдела корпоративной работы

Ю.В. Кокина

«20» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое
управление Правительства
Ярославской области
Начальник управления

О.М. Хонина

«20» апреля 2026 г.

УСТАВ

государственного образовательного учреждения
дополнительного образования Ярославской области
«Региональный образовательный центр
«Новая школа»

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Региональный образовательный центр «Новая школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 09.06.2010 № 405-п «О создании государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр "Новая школа"» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141», реорганизовано на основании постановления Правительства Ярославской области от 09.08.2012 № 760-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения Ярославской области и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141» и постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2026 № 96-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа».

Учреждение создано путем учреждения.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет министерство образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Региональный образовательный центр «Новая школа».

сокращённое – ГОУ ДО ЯО РОЦ «Новая школа», Новая школа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с субсидиями из областного бюджета на иные

цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Учреждения Ярославская область ответственности не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 58.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Некрасова, д. 58, г. Ярославль, Ярославская область, Российская Федерация, 150040.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение, не являющиеся филиалам или представительством:

□ Оздоровительно-образовательный центр «Чайка», расположенное по адресу: 152300, Ярославская область, Тутаевский муниципальный округ, деревня Артемьево.

1.9. В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 09.08.2012 № 760-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения Ярославской области и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141» Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения Ярославской области «Центр образования школьников «Олимп».

1.10. В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2026 № 96-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа» Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-оздоровительный центр «Чайка».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Ярославской области, их самореализации;

- повышение доступности дополнительного образования;

- целенаправленное формирование педагогической системы, координирующей региональные программы образования, воспитания, оздоровления и отдыха детей и молодежи, занимающих лидерские позиции в различных видах интеллектуальной деятельности, творчества и спорта, имеющих достижения муниципального, регионального, федерального и международного уровней;

- формирование общей культуры детей и молодежи;

- развитие профессиональной ориентации.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

2.4.2. деятельность по организации и проведению олимпиад, конкурсов, проектов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.4.3. деятельность по организации детских специализированных (профильных) лагерей (смен, отрядов) и лагерей (смен, отрядов) различной тематической направленности для детей, проявивших способности и таланты в различных областях науки, искусства и спорта, в режиме детского оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

2.4.4. деятельность по организации отдыха и оздоровления с круглосуточным пребыванием;

2.4.5. инновационная деятельность;

2.4.6. методическая и консультационная деятельность;

2.4.7. деятельность по организации участия обучающихся Учреждения и организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях;

2.4.8. деятельность по организации семинаров, мастер-классов, круглых столов, стажировочных площадок и аналогичных мероприятий для педагогических работников Учреждения и организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность;

2.4.9. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки с детьми;

2.4.10. осуществление медицинской деятельности: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, развлекательных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи с круглосуточным пребыванием;
- научная и исследовательская деятельность;
- разработка методик обучения и воспитания для детей различного возраста;
- создание и реализация научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- реализация методической литературы;
- деятельность по организации и проведению практики студентов;
- проживание детей и взрослых, обеспечение их питанием;
- гостиничные услуги;
- транспортные услуги.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов, за исключением случаев изменения наименования Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством и государственно-правовым управлением Правительства Ярославской области утверждает устав (изменения устава) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения

Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения

поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

4.4. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок до 5 лет.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Министерства соответственно.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекса) и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов

работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного статьей 372 Кодекса, порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

6.2. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Экономический совет.

6.3. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

В работе общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение и решение других вопросов, не входящих в компетенцию иных органов управления.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются положением об общем собрании.

6.4. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения, представители работников и обучающихся Учреждения, заинтересованных организаций.

Совет Учреждения избирается на срок не более 5 лет. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Число членов Совета Учреждения, порядок их избрания и деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения, принимаемым на общем собрании и утверждаемым директором Учреждения. Совет Учреждения избирается общим собранием. Досрочные перевыборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или общего собрания.

Полномочия Совета Учреждения:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, совершенствование учебно-материальной базы, вопросов развития Учреждения;
- разработка устава, а также изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки работников и обучающихся;
- рассмотрение и согласование положений о советах, комиссиях, других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается правомочным, если в его заседании принимает участие более 50% списочного состава, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих.

Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, подписываемым председателем Совета.

Совет Учреждения созывается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Совета Учреждения определяются положением о Совете.

6.5. Для решения задач развития и совершенствования учебно-воспитательной и методической работы, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, а также в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися создается Педагогический совет, состав, компетенция и порядок деятельности которого определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Явка на заседания Педагогического совета педагогических работников обязательна. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут

присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ;
- определение порядка проведения мониторинга учебных достижений обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования Учреждения обучающимися и педагогическими кадрами, отчисления и перевода обучающихся;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более 50% членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете.

6.6. В Учреждении создан Экономический совет, не менее 2/3 которого составляют работники, непосредственно осуществляющие приносящую доход деятельность, оставшуюся часть составляют иные работники Учреждения. В компетенцию указанного органа входит:

- принятие и изменение положения о приносящей доход деятельности Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность;
- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;
- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам Учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Экономический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Экономического совета либо по решению директора.

Заседания Экономического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов Экономического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Экономическим советом.

Срок полномочий Экономического совета – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Экономического совета определяются положением об Экономическом совете.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- ☐ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- ☐ средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- ☐ доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- ☐ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ☐ субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ☐ субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- ☐ бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- ☐ средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- ☐ доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- ☐ доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- ☐ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением

осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется

заинтересованность, осуществляется только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

8.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.